

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по регистрации в государственных информационных системах, консультационных услуг, комплексного обслуживания и других IT, бизнес- и информационных услуг

город Москва, 22 сентября 2019 г.

Настоящий документ в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ является официальным предложением Исполнителя (согласно определению ниже) заключить договор оказания услуг, указанных в п. 2.1. Оферты, на условиях, изложенных ниже в тексте публичной оферты ниже (далее – «Оферта»).

Настоящая Оферта адресована хозяйствующим субъектам, обращающимся за услугами, список и описания которых размещены на сайте www.mercury-solutions.ru.

Договор заключается путем акцепта Пользователем настоящей Оферты, без подписания договора на бумажном носителе. Акцепт Пользователем Оферты в виде совершения действий, указанных в п. 2.2 Оферты подтверждает полное и безоговорочное принятие Пользователем Оферты.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **КЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая признакам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в действующей редакции.

1.2. **Договор** – договор оказания услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящей Оферты, заключенный Исполнителем и Пользователем на условиях настоящей Оферты.

1.3. **Личный кабинет Заказчика (Личный кабинет)** – принадлежащий Исполнителю ресурс (клиентский веб-интерфейс, доступ к которому предоставляется с использованием уникальных логина и пароля), размещенный в сети Интернет по адресу <https://www.mercury-solutions.ru/oferta>, предназначенный для управления Услугами, коммуникации и удаленного взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком, а также совершения других юридически значимых действий в связи с исполнением (реализацией) настоящего Договора.

1.4. **Исполнитель** – компания MERCURY SOLUTIONS, в лице **Индивидуального Предпринимателя Смирнова Романа Евгеньевича**, действующего на основании ОГРНИП 309774627201000.

1.5. **Сайт Исполнителя** – публично доступный, принадлежащий Исполнителю, информационный ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: www.mercury-solutions.ru.

1.6. **Пользователь/Заказчик** - организация, индивидуальный предприниматель или иной потребитель услуг, перечисленных на Сайте Исполнителя, акцептовавшие настоящую Оферту.

1.7. **Сторона** – Заказчик или Исполнитель в зависимости от контекста Договора.

1.8. **Стороны** – Заказчик и Исполнитель.

1.9. **Тариф (Тарифный план)** – совокупность условий о стоимости, порядке и/или сроке оказания Услуг, указанных в прейскуранте, размещенном на сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете Заказчика.

1.10. **Партнер** – юридическое/физическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное(ый) Исполнителем на привлечение Заказчиком для заключения Договора с Исполнителем.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с настоящим Договором Оператор обязуется оказывать Заказчику следующие услуги (далее – «Услуги»):

2.1.1. дистанционные (посредством компьютерных технологий и телефонии) консультационные услуги по практической работе в различных государственных и коммерческих информационных системах (далее ИС), в том числе, но не ограничиваясь, ФГИС “Меркурий”, ЕГАИС и др., в объеме и порядке, согласованными Сторонами;

2.1.2. по комплексному операторскому обслуживанию в ИС, при частичном участии Заказчика, вне места его нахождения на оборудовании и силами Исполнителя;

2.1.3. по содействию регистрации Пользователя в государственных информационных системах, а также регистрирующих и надзорных органах;

2.1.4. по интеграции информационных систем и систем учета Заказчика с сторонними ИС;

2.1.5. услуги по созданию и модификации программного обеспечения;

2.1.6. услуги по созданию и модификации сайтов;

- 2.1.7. услуги делопроизводства;
- 2.1.8. курьерские услуги;
- 2.1.9. агентские услуги.
- 2.1.10. другие услуги, перечисленные на Сайте Исполнителя.
- 2.2. Заключение Договора осуществляется посредством полного и безоговорочного принятия Пользователем настоящей Оферты (акцепта Оферты) путем совершения любого из следующих действий:
 - 2.2.1 Проставления отметки («галочки») в графе «Ознакомлен и согласен с условиями Публичной оферты»), расположенной в специальном окне при регистрации учетной записи Заказчика в Личном кабинете в порядке, предусмотренном п. 4.1. Оферты;
 - 2.2.2 Переходом по ссылке, отправленной Заказчику Исполнителем по электронной почте, в целях регистрации Личного кабинета;
 - 2.2.3 Оплата счета, выставленного Исполнителем.
 - 2.2.4 Прямое письменное уведомление о принятии условий Договора, присланное по почте, электронной почте или иным каналам связи.
- 2.3 Датой заключения Договора является дата совершения соответствующего действия из перечня, приведенного в пп. 2.2.1 – 2.2.2 Оферты. В случае совершения более чем одного действия из данного перечня - наиболее ранняя из дат совершения указанных действий.
- 2.4 Заключая настоящий Договор в соответствии с п. 2.2. – 2.3. Оферты, Заказчик принимает Пользовательское соглашение, текст которого размещен по ссылке: <https://www.mercury-solutions.ru/user-agreement>.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Права и обязанности Исполнителя:
 - 3.1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по заявке Заказчика, указанные в п.2.1 Договора.
 - 3.1.2. Исполнитель обязуется считать информацию, получаемую от Заказчика, конфиденциальной и не разглашать эту и другую информацию, включая информацию о персональных данных, третьим лицам без его согласия. При этом Исполнитель осуществляет обработку полученных данных только с целью исполнения настоящего Договора.
 - 3.1.3. По своему усмотрению в одностороннем порядке вправе изменить условия Оферты (Договора), Тарифов или отозвать Оферту в соответствии с разделом 6 Оферты (Договора).
 - 3.1.4. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора со стороны Заказчика и/или причинения вреда программному обеспечению, повлекшего и/или который может повлечь за собой нарушение нормальной работы технических средств, сайта Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание Заказчику всех услуг по Договору или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без предварительного уведомления Заказчика.
 - 3.1.5. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случае предоставления Заказчиком неверных реквизитов Заказчика, участников (если применимо) во время оказания услуг либо неверных регистрационных данных при совершении регистрации Личного кабинета в соответствии с разделом 4 Договора, а также расторгнуть Договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика.
 - 3.1.6. Исполнитель обязуется обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к Личному кабинету при условии авторизации Заказчика с использованием корректных логина и пароля Заказчика. При этом Исполнитель не несет ответственности в случае отсутствия возможности у Заказчика доступа к Личному кабинету по причинам (в том числе технического характера), не зависящим от Исполнителя.
 - 3.1.7. Исполнитель вправе адресовать информационные сообщения о событиях в деятельности Исполнителя, услугах, сервисах Исполнителя и/или его Партнеров, а также иную информацию, включая рекламные сообщения, проводить опросы, анкетирования для получения обратной связи по качеству услуг и сервисов Исполнителя, с использованием контактных данных Заказчика (номера телефона и адреса электронной почты), указанных при регистрации Личного кабинета либо сообщенных Исполнителю в ходе исполнения Договора.
 - 3.1.8. Исполнитель вправе отказать Заказчику в доступе к Личному кабинету в случае расторжения Договора, отзыва Оферты.
 - 3.1.9. Исполнитель обязуется изменять предоставленные Заказчиком данные (логины и пароли и иную информацию) от ИС только по поручению Заказчика.
 - 3.1.10. Исполнитель по поручению Заказчика от имени и за счет Заказчика заключает договор на оказание курьерских/почтовых услуг для доставки отправлений по адресу, указанному в Личном кабинете Заказчика. Заказчик не возражает против доставки отправлений курьером/почтальоном соответствующего исполнителя любому сотруднику или ответственному лицу Заказчика по указанному последним адресом в Личном кабинете.
 - 3.1.11. Исполнитель осуществляет иные права и обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных Договором, и других условий (положений) Оферты.
- 3.2. Права и обязанности Заказчика.

- 3.2.1. Заказчик обязуется предоставить необходимую Исполнителю для оказания Услуг корректную информацию (в том числе о количестве участников по практической работе в ИС и их контактных данных).
- 3.2.2. Заказчик имеет право на получение информации о ходе и результатах оказания услуги.
- 3.2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, в том числе произвести оплату дополнительных услуг в случае выявления некорректности предоставленной информации, которую необходимо предоставить Заказчику для исполнения обязательств Исполнителем по Договору.
- 3.2.4. Заказчик обязан обеспечить сохранность и конфиденциальность реквизитов доступа (уникальной пары (пар) логин/пароль) к Личному кабинету. В случае несанкционированного доступа к Личному кабинету, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, самостоятельно поменять пароль или сообщить Исполнителю о необходимости смены логина и/или пароля.
- 3.2.5. В случае использования КЭП для подписания документов, оформляемых в связи с исполнением настоящего Договора, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить Исполнителю о компрометации ключей КЭП.
- 3.2.6. Заказчик обязан регулярно (не реже одного раза в день), в целях своевременного получения уведомлений, документов и сообщений от Исполнителя, проверять электронный почтовый ящик, адрес которого был указан Заказчиком при регистрации Личного кабинета, на предмет входящей корреспонденции от Исполнителя.
- 3.2.7. В случае размещения Исполнителем уведомлений/сообщений на Сайте Исполнителя, в Личном кабинете либо их направления по указанному адресу электронной почты, указанной Заказчиком в Личном кабинете, Заказчик не вправе ссылаться на неполучение соответствующей информации от Исполнителя.
- 3.2.8. Заказчик обязуется использовать систему доверенной (защищенной) коммуникации при передаче Исполнителю документов и/или информации посредством Личного кабинета либо электронной почты.
- 3.2.9. По требованию Исполнителя в целях обеспечения идентификации Заказчика, последний обязан предоставить следующие документы (заверенные копии):
 - учредительные документы (для юридических лиц);
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - документ, подтверждающий полномочия иного представителя Заказчика (приказ, доверенность и т.п.);
 - иные документы, необходимые Исполнителю для идентификации Заказчика.

Способ предоставления указанных документов согласуется Сторонами путем коммуникации по электронной почте или через Личный кабинет Заказчика.

- 3.2.10. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях информации о Заказчике не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения таких изменений, в том числе, но не ограничиваясь, при: изменении реквизитов Заказчика, смене юридического и/или фактического адреса местоположения, смене системы налогообложения путем отправки сообщения на адрес электронной почты info@mercury-solutions.ru или другой адрес электронной почты, указанный на Сайте Исполнителя в разделе «Контакты».
 - 3.2.11. Осуществлять иные обязанности, вытекающие из существа правоотношений, определенных Договором, и других условий (положений) Оферты.
- 3.3. Заказчику запрещается:
- 3.3.1. Регистрироваться в Личном кабинете в качестве Заказчика от имени или вместо другого лица или регистрировать юридическое лицо/индивидуального предпринимателя в качестве Заказчика без получения необходимых полномочий для действия от имени данного лица в порядке и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 3.3.2. Использовать программные средства, имитирующие авторизацию и совершение Заказчиком действий в Личном кабинете Заказчика.
 - 3.3.3. Использовать анонимные прокси-серверы для авторизации и совершения любых действий в интерфейсе Личного кабинета.
 - 3.3.4. Допускать распространение Заказчиком вредоносных компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации.
 - 3.3.5. Предпринимать действия, направленные на изучение структуры интерфейса и программных средств Личного кабинета и содержащегося в них программного кода.
 - 3.3.6. Ни полностью, ни частично уступать или передавать третьим лицам свои права и обязательства по настоящему Договору.
 - 3.3.7. Совершать действия или бездействий с целью снижения эффективности и/или безопасности технических средств Исполнителя, программно-технических средств защиты, средств, изменяющих алгоритм работы программных или аппаратных средств защиты, а также

использовать программы с устраненными или измененными средствами защиты.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1. **Регистрация Личного кабинета.** В целях оказания Услуг Заказчик регистрирует учетную запись в Личном кабинете на сайте Исполнителя. Для авторизации Заказчика в Личном кабинете создается уникальная пара логин и пароль. Логин и пароль являются необходимой и достаточной информацией для доступа Заказчика к функциональным возможностям Личного кабинета. Заказчик несет полную ответственность за сохранность логина и пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения.
- 4.1.2. Для регистрации в Личном кабинете Заказчику необходимо:
 - 4.1.2.1. указать данные, запрашиваемые в соответствующем web-интерфейсе, включая, но не ограничиваясь: полное наименование Заказчика – организации либо ФИО Заказчика – индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика Заказчика (ИНН, КПП); адрес места нахождения, ОГРН/ОГРНИП;
 - 4.1.2.2. ввести Промо-код в соответствующем поле интерфейса Личного кабинета (если применимо).
 - 4.1.2.3. Данные Заказчика, указанные им при регистрации Личного кабинета, используются в целях регистрации (создания учетной записи) Заказчика. Регистрация Личного кабинета означает согласие Заказчика с Пользовательским соглашением использования сайта Исполнителя в соответствии с его условиями, размещенным по адресу: www.mercury-solutions.ru/user-agreement.
- 4.1.3. Один Заказчик может зарегистрировать только один Личный кабинет с использованием одного и того же сочетания ИНН, КПП и основного адреса электронной почты.
- 4.2. Заказчик направляет Исполнителю заявку через Личный кабинет/электронную почту с указанием наименования услуг, которые Заказчик поручает Исполнителю.
- 4.3. Исполнитель, в случае согласия с перечнем и объемом услуг, направляет Заказчику счет на оплату услуг, указанных в заявке, с указанием сроков оказания услуг, а также запрашивает информацию, необходимую для предоставления соответствующей услуги.
- 4.4. Заказчик не позднее одного рабочего дня до даты начала предоставления услуг подтверждает факт оплаты Счета путем отправки копии платежного поручения с отметкой банка на электронную почту Исполнителя. Объем, количество, цена, стоимость, сроки оказания услуг считаются согласованными Сторонами по заявке с даты оплаты Заказчиком счета Исполнителя.
- 4.5. После подтверждения оплаты по счету и получения информации, необходимой для оказания услуг, от Заказчика, Исполнитель согласовывает дату и время оказания услуг с Заказчиком в пределах срока оказания услуг.
- 4.6. Сроки и порядок предоставления Услуг описываются на сайте Исполнителя.
- 4.7. В случае превышения, по инициативе Заказчика, времени и/или трудозатрат, отведенных на оказание услуги, Заказчик обязуется произвести доплату за дополнительное время, согласно Тарифам Исполнителя.
- 4.8. Предусмотренные настоящим разделом действия по регистрации Личного кабинета, направлению заявок, иных действий могут быть совершены:
 - 4.10.1. Заказчиком самостоятельно.
 - 4.10.2. Третьим лицом, действующим по поручению и в интересах Заказчика. В этом случае порядок взаимодействия между Заказчиком и таким третьим лицом, а также порядок обеспечения конфиденциальности логин и пароля для доступа в Личный кабинет и данных, переданных Заказчиком для совершения регистрации Личного кабинета, определяется договоренностями между ними и находится за рамками регулирования настоящего Договора.
- 4.9. При любых обстоятельствах до момента получения Исполнителем от Заказчика информации, предусмотренной п. 3.2.6. Договора, любые действия, совершенные с использованием логина и пароля Заказчика, считаются совершенными соответствующим Заказчиком. В случае передачи логина и пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения Заказчиком доступа третьими лицами от имени Заказчика, все права и обязательства по настоящему Договору возникают у Заказчика.

5. Стоимость работ, порядок и сроки расчетов, приемки услуг

- 5.1. Период оказания и стоимость услуг, а также вознаграждение и расходы по п. 3.1.10. по настоящему Договору определяются в соответствии с перечнем услуг, прейскурантом и заявками Заказчика.
- 5.2. Заказчик обязан оплатить и подтвердить факт оплаты до даты начала предоставления услуг, выслав на электронную почту Исполнителя копии платежного поручения с отметкой банка.
- 5.3. Оплата Заказчиком по настоящему Договору производится в форме 100% (сто процентного) авансового платежа на основании Счета на оплату, не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента выставления соответствующего счета Исполнителем.
- 5.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента полного поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.5. Стоимость услуг по Договору НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 5.6. На суммы предварительной оплаты по Договору не начисляются проценты в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

- 5.7. Счет на оплату Услуг Исполнитель направляет на электронную почту, указанную Заказчиком при регистрации Личного кабинета на сайте Исполнителя и/или размещает его скан-копию в Личном кабинете Заказчика.
- 5.8. Исполнитель в течение пяти рабочих дней по окончании срока оказания услуг, согласованного сторонами, составляет Акт оказания услуг (Акт) и размещает его скан-копию в Личном кабинете Заказчика или направляет его по электронной почте Заказчика. В Акте в обязательном порядке отражаются: общая стоимость Услуг, оказанных Заказчику по соответствующей заявке. Наименование, адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП, контактная и прочая информация в платежных документах, Актах и других документах, формируемых Исполнителем, указываются в соответствии с реквизитами Заказчика, указанными им в Личном кабинете. Клиент принимает во внимание, что акты/счета оформляются Исполнителем самостоятельно в строгом соответствии с положениями ФЗ РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 5.9. Оригиналы Акта и счета могут направляться Исполнителем по письменному запросу Заказчика следующими способами:
- 5.9.1. на бумажном носителе, подписанный со стороны Исполнителя, направляется Заказчику по адресу, указанному им (или третьим лицом, действующим от имени Заказчика) в поле «Почтовый адрес» при регистрации Личного кабинета (с учетом изменений, внесенных в данное поле в ходе исполнения настоящего Договора).
- 5.9.2. через систему электронного документооборота (если применимо) с применением КЭП.
- 5.10. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после размещения Исполнителем скан-копии Акта в Личном кабинете, Заказчик не предоставил письменные мотивированные возражения по содержанию Акта, Услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком без претензий, оказанными надлежащим образом, в полном объеме, а Акт - подписанным.
- 5.11. Если Заказчик предоставил письменные мотивированные возражения по содержанию Акта, Исполнитель рассматривает возражения Заказчика и согласует с ним возникшие разногласия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения его письменных возражений. После согласования замечаний Исполнитель направляет Акт с учетом устраненных замечаний, который рассматривается в порядке и сроки, указанным выше.
- 5.12. Ответственность за получение любых документов (в том числе Акта, счета) вышеуказанными способами лежит на Заказчике. Исполнитель не несет ответственности за задержку или неполучение Заказчиком документов, если это явилось результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров, операторов связи, утраты Заказчиком доступа к Личному кабинету или иных обстоятельств, находящихся вне зоны контроля Исполнителя.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора, отзыв оферты

- 6.1. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению вносить изменения в любые условия настоящей Оферты (настоящего Договора), уведомив Заказчика об указанных изменениях путем опубликования соответствующей информации и/или новой редакции Оферты (Договора) на Сайте Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до вступления изменений в силу (если более короткий срок не будет установлен действующим законодательством РФ). Заказчик считается согласившимся с предложенными Исполнителем изменениями и/или дополнениями в Договор (акцептовавшим их), если до наступления срока вступления новой редакции Договора в силу, установленного настоящим пунктом, Заказчик не направит Исполнителю заявление о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.2. Во избежание неоднозначности толкования условий настоящей Оферты, порядок изменения Оферты (Договора), установленный п. 6.1. выше, распространяется в том числе на условия о Тарифных планах. При этом изменения условий Оферты о Тарифных планах не применяются к Тарифным планам, которые были оплачены Заказчиком до вступления в силу указанных изменений.
- 6.3. Договор вступает в силу с даты совершения Пользователем любого из действий, предусмотренных п. 2.2. Оферты и означающих акцепт Оферты, и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Договору, если не будет расторгнут досрочно в соответствии с настоящим Договором.
- 6.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в любое время в течение срока действия Договора путем направления Исполнителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора, заявления о расторжении Договора с обязательным указанием полного наименования и ИНН Заказчика, которые были указаны им в интерфейсе Личного кабинета в соответствии с порядком, изложенным в разделе 4 выше. Подпись лица, подписавшего такое заявление от имени Заказчика, должна быть удостоверена нотариально. Кроме того, для своевременного информирования Исполнителя о намерении Заказчика расторгнуть Договор, последний также помимо действий, указанных ранее в настоящем пункте, направляет сканированную копию такого заявления по электронной почте Исполнителю не позднее следующего дня с даты заверения подписи нотариально.
- 6.5. Договор считается расторгнутым с момента наступления наиболее поздней из дат:
- 6.5.1. даты получения Исполнителем оригинала заявления о расторжении Договора от Заказчика;
- 6.5.2. даты расторжения Договора, указанной в соответствующем заявлении Заказчика;

- 6.6. Услуги, которые были оказаны Заказчику до получения Исполнителем заявления о расторжении Договора, подлежат приемке и оплате Заказчиком.
- 6.7. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:
- 6.5.3. нарушения (в том числе однократного) Заказчиком любого из запретов, установленных разделом 3 Оферты;
 - 6.5.4. просрочки Заказчиком оплаты услуг. Момент, когда Заказчик считается просрочившим оплату, определяется в соответствии с разделом 5 Оферты;
 - 6.5.5. недостоверности заверений Заказчика, предусмотренных Офертой;
 - 6.5.6. поступления жалоб от других Заказчиков, уполномоченных государственных органов и иных третьих лиц о нарушении их интересов/нарушении интересов третьих лиц в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора;
 - 6.5.7. в других случаях, когда Договором предусмотрено право Исполнителя на расторжение Договора;
 - 6.5.8. в одностороннем порядке с уведомлением Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения путем направления уведомления по электронной почте Заказчика/размещения уведомления в Личном кабинете Заказчика/размещения уведомления на сайте Исполнителя.
- 6.8. В случаях, указанных в п. 6.7. Оферты, Договор считается расторгнутым с даты направления Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику через интерфейс Личного кабинета или по электронной почте.
- 6.9. Исполнитель вправе в любое время отозвать Оферту. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается расторгнутым с 1-го числа месяца, следующего за месяцем отзыва Оферты, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве Оферты. Об отзыве Оферты Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя, либо в Личном кабинете Заказчика, либо рассылкой по электронной почте (по адресу Заказчика, указанному им при регистрации Личного кабинета).
- 6.10. Обязательства Сторон по Договору прекращаются в дату расторжения, за исключением обязанностей по погашению задолженности по оплате Услуг, возмещению убытков и уплате неустоек.

7. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Сторона, нарушившая его условия, возмещает другой Стороне причиненные этим убытки в размере реального ущерба.
- 6.2. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности за:
- 6.2.1. содержание и достоверность информации, передаваемой Заказчиком на программно-аппаратные комплексы Исполнителя;
 - 6.2.2. последствия нарушений Заказчиком требований безопасности при проведении процедур идентификации, аутентификации и авторизации при использовании Личного кабинета, в том числе, при компрометации Заказчиком КЭП, получения третьими лицами доступа к Личному кабинету с использованием логина и пароля Заказчика и иных нарушений безопасности, допущенных Заказчиком при пользовании Услугами;
 - 6.2.3. технические ошибки и сбои, произошедшие на стороне государственных ИС, а также задержек в работе контролирующих органов;
 - 6.2.4. нарушение установленного порядка использования государственных ИС, а также применение компетентными органами в отношении Заказчика мер ответственности в связи с такими нарушениями;
 - 6.2.5. отказ государственных органов от регистрации или иные решения государственных органов на основе предоставленной Заказчиком информации в ИС, по причине некорректности информации со стороны Заказчика, а также по любым причинам, не связанным непосредственно с некорректными действиями Исполнителя, как то: невыполнение обязательств прямо или косвенно связано с действиями властей, ответственных лиц Заказчика и их поручениями, действиями и/или бездействием, соисполнителей, привлеченных с согласия/одобрения Заказчика, курьерской/почтовой службой и/или их работниками, сотрудниками, подрядчиками, исполнителями;
 - 6.2.6. получение или неполучение Заказчиком, с использованием предоставленных Заказчиком способов связи, в том числе, адреса электронной почты Заказчика, уведомлений со стороны государственных органов и ИС.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственность за ущерб в отношении третьих лиц и недополученную прибыль Заказчика, в результате действий Исполнителя или любых последствий, возникающих в результате оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.
- 6.4. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору и в связи с его исполнением, включая убытки, штрафы, пени, неустойки, по любой претензии или иску, не может превышать 50% (пятьдесят процентов) стоимости соответствующей Услуги, оказанной Заказчику Исполнителем.

6.5. Пользовательским соглашением и другими соглашениями Сторон, заключенными в целях реализации Договора, могут быть предусмотрены дополнительные меры договорной ответственности.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а также изменения правил стороны государственных органов и ИС.
- 8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

9. Конфиденциальность.

- 9.1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в части несанкционированного устного или письменного разглашения третьим лицам информации, полученной или ставшей им известной в процессе выполнения настоящего Договора и предпримет все необходимые меры для защиты вышеуказанной информации.
- 9.2. Стороны принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность информации, получаемой от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора на следующих условиях:
 - 9.2.1. указанной информации придаётся статус правовой охраны, установленный законодательством Российской Федерации для информации, составляющей коммерческую тайну.
 - 9.2.2. сторона, осуществляющая хранение и использование конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны, обязана принять меры к ее охране, не менее эффективные, чем меры, применимые к собственной конфиденциальной информации.
- 9.3. Сторона, в адрес которой передаётся конфиденциальная информация, обязуется использовать такую информацию только для целей, для которых она была передана, в объёме, необходимом для исполнения настоящего Договора.
- 9.4. Конфиденциальная информация не может быть использована Стороной, ее получившей, вопреки интересам передающей Стороны.
- 9.5. Конфиденциальная информация не может быть передана Стороной, ее получившей, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей ее Стороны за исключением случаев передачи такой информации органам государственной власти в случаях, установленных законом.
- 9.6. При получении письменного согласия передавшей Стороны, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам, если это требуется для исполнения настоящего Договора либо предусмотренных им договоров.
- 9.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной, получившей конфиденциальную информацию, обязанностей по ее охране, она возмещает другой Стороне в полном объёме убытки, причинённые таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.
- 9.8. Положения настоящего раздела в части конфиденциальной информации сохраняют силу и после истечение срока действия настоящего Договора – до момента утраты полученной Стороной информации статуса конфиденциальной.
- 9.9. Основной формой обмена информацией между Сторонами в рамках настоящего Договора признается электронная форма передачи данных.
- 9.10. Для организации электронного документооборота между Сторонами могут применяться средства криптографической защиты информации, обеспечивающие передачу данных в зашифрованном виде и подписанных электронной подписью.
- 9.11. Заключением настоящего Договора Заказчик разрешает Исполнителю без предварительного согласования с последним упоминать его как своего партнера в любых рекламных и маркетинговых материалах, в том числе на Сайте Исполнителя, либо упоминать его наименование и коммерческое обозначение в числе своих клиентов, в том числе на Сайте Исполнителя, с использованием для этих целей любых средств индивидуализации Заказчика, включая товарные знаки (знаки обслуживания).
- 9.12. Заказчик настоящим подтверждает, что он имеет согласие физических лиц (сотрудников, работников, представителей и т.п.) на обработку их персональных данных Исполнителем и/или его подрядчиками для целей настоящего Договора. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность полученных в связи с настоящим договором от Исполнителя персональных данных физических лиц при их обработке, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки и

уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, при необходимости по требованию Исполнителя подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены. Исполнитель обязуется получить согласие своих соответствующих работников на обработку их персональных данных Заказчиком для целей настоящего договора, предусмотреть в договорах со своими подрядчиками их обязанность получить согласие своих работников на обработку их персональных данных Заказчиком для целей настоящего договора.

- 9.13. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных указанных выше лиц, поступающих к ним друг от друга, при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ. Также Стороны обязуются использовать персональные данные указанных лиц только для целей исполнения настоящего договора, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований действующего законодательства, выполнять иные требования законодательства о защите персональных данных в рамках целей исполнения настоящего договора, в том числе подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены.

10. Разрешение споров

- 10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством.

11. Прочие условия

- 11.1. К правоотношениям Сторон, возникающим в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, применяется право Российской Федерации. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором (Офертой), Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Стороны согласовали, что недействительность одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет за собой недействительности остальных его положений и Договора в целом.
- 11.3. Стороны вправе в любой момент после заключения Договора в порядке, предусмотренном п. 2.2. Оферты, по обоюдному согласию оформить Договор в форме письменного двустороннего документа, условия которого соответствуют тексту настоящей Оферты. При этом порядок изменения и расторжения Договора, предусмотренный разделом 6 Оферты, не изменяется.
- 11.4. Заключая настоящий Договор в порядке, предусмотренном п. 2.2. Договора, Заказчик гарантирует Исполнителю, что:
- 11.4.1. Заказчик либо третье лицо, действующее от имени и/или по поручению Заказчика обладает правами и полномочиями в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора. При этом действия, совершаемые третьим лицом от имени и/или по поручению Заказчика расцениваются Исполнителем в соответствии с п. 4.10. Договора.
- 11.4.2. Заказчик полностью ознакомился и согласен с условиями Оферты, понимает условия Оферты и заключает Договор добровольно, осознавая юридические последствия его заключения.
- 11.4.3. Заказчик полностью ознакомился и соглашается с Пользовательским соглашением в действующей редакции, с учетом последующих изменений и дополнений, размещенной на Сайте Исполнителя по адресу: <https://www.mercury-solutions.ru/user-agreement>.
- 11.4.4. Заказчик понимает и соглашается с тем, что в отношении предоставления услуг, а также дополнительных услуг действуют условия Оферты, которые Заказчику необходимо принять при желании пользоваться данными услугами.
- 11.4.5. Заказчик (либо третье лицо, действующее по поручению Заказчика) указал достоверную информацию, включая данные о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, при регистрации Личного кабинета.
- 11.5. Указанные в п.11.4. гарантии (заверения) имеют существенное значение для Исполнителя, Исполнитель полагается на них при заключении Договора.
- 11.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается на получение от Исполнителя информационных сообщений о событиях в деятельности Исполнителя, услугах, сервисах Исполнителя и его Партнеров, а также иную информацию, включая рекламные сообщения, проводить опросы, анкетирования для получения обратной связи по качеству услуг и сервисов Исполнителя, с использованием контактных данных Заказчика (номера телефона и адреса электронной почты), указанных при регистрации Личного кабинета либо сообщенных Исполнителю в ходе исполнения Договора.
- 11.7. Заключая настоящий Договор (с учетом последующих изменений и дополнений), Стороны выражают свое безусловное согласие на обмен документами, подтверждающими факт оказания и стоимость оказанных Услуг, с использованием электронной почты. Документами, связанными с заключением настоящего Договора, а также сообщениями и уведомлениями по Договору Стороны обмениваются способами, указанными в п. 11.8. настоящей Оферты.

- 11.8. Если иное не предусмотрено настоящей Офертой, обмен документами, в том числе сообщениями и корреспонденцией, может осуществляться Сторонами одним из следующих способов:
- 11.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 11.8.2. посредством электронной почты, при соблюдении условий п. 11.12. ниже;
 - 11.8.3. доставкой курьером;
 - 11.8.4. через систему электронного обмена данными с применением КЭП, используемую Сторонами по согласованию.
- 11.9. Датой получения соответствующего сообщения считается:
- 11.9.1. в случае отправки заказного письма с уведомлением — дата доставки письма, определяемая в соответствии со ст.165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 11.9.2. в случае отправки по электронной почте — дата отправки уведомления, зафиксированная в электронной почте отправителя;
 - 11.9.3. в случае доставки курьером — дата, указанная в квитанции о получении письма представителем получателя либо отметка представителя получателя о приеме на копии письма;
 - 11.9.4. в случае отправки через систему электронного обмена данными — дата, указанная в автоматическом электронном подтверждении доставки электронного документа.
- 11.10. Помимо указанных в п. 11.8. способов, Исполнитель вправе направлять любые уведомления/сообщения/документы по Договору Заказчику через Личный кабинет.
- 11.11. Документы, сообщения и корреспонденция, составленные на бумажном носителе, направляются: Заказчику - по адресу, указанному им (или третьим лицом, действующим от имени Заказчика) в поле «Почтовый адрес» при регистрации Личного кабинета (с учетом изменений, внесенных в данное поле в ходе исполнения настоящего Договора); Исполнителю – по адресу, указанному в разделе 12 настоящей Оферты.
- 11.12. Стороны согласовали, что электронная переписка в рамках исполнения настоящего Договора имеет юридическую (обязательную) силу и может быть использована Сторонами в качестве доказательства в суде. Любое письмо (сообщение), включая вложенные в него документы, считается отправленным соответствующей Стороной (ее уполномоченным представителем), включая и случаи, когда соответствующее электронное письмо (сообщение) не содержит сведений об отправителе, если оно было направлено:
- 11.12.1. в случае если получателем является Заказчик - на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации Личного кабинета с учетом последующих изменений контактной информации, с адреса электронной почты Исполнителя, указанного в разделе 12 настоящей Оферты (Договора), либо с другого адреса электронной почты, включающего доменное имя «mercury-solutions.ru»;
 - 11.12.2. в случае если получателем является Исполнитель – отправленное на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящей Оферты (Договора), с адреса электронной почты Заказчика, указанного им при регистрации Личного кабинета с учетом последующих изменений контактной информации.
- 11.13. В период действия договора (Оферты) Стороны имеют право составить, согласовать и реализовать неограниченное количество заявок.
- 11.14. Копии Договора, заявок, иных документов (в том числе скан-копии) имеют равную юридическую силу с оригиналами. Стороны вправе обмениваться оригиналами таких документов.

12. Юридический адрес и реквизиты Исполнителя:

ИП Смирнов Роман Евгеньевич

Юридический / почтовый адрес:

117335, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 54 кв. 9

Фактический адрес:

117246, г. Москва, ул. Херсонская, д.41а

ОГРНИП 309774627201000

ИНН 772873215935

р/с 40802810338110002282

БАНК Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225